



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jl. Brigjen H.Hasan Basry , Banjarmasin, Kalimantan
Selatan Kode Pos 70123. Telepon 0511-4321808
Laman www.pascasarjana.ulm.ac.id | E-mail :
pascasarjana@ulm.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 417 / UN8.8.KU / 2026

Dengan ini disampaikan bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor: 1194/UN8/KU/2025 tanggal 17 Juli 2025, Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2026 ini kembali melaksanakan Program Penurunan Tarif Uang Kuliah bagi yang melanjutkan Studi dari Program Sarjana ke Program Magister dan dari Program Magister ke Program Doktor, Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat. Program tersebut diperuntukkan bagi: (1) Pegawai (Dosen dan Tenaga Kependidikan) ULM; (2) Pegawai Mitra Kerja ULM; (3) Alumni /Lulusan Terbaik ULM dan (4) Alumni Berpredikat Pujian dan Sangat Memuaskan yang lulus dalam satu tahun terakhir (*fresh graduate*).

Tata Cara pengajuan permohonan dapat dilihat pada Buku Panduan dan petunjuk teknis pengajuan terlampir pada edaran ini. pengajuan dapat dilakukan melalui sida.ulmpascasarjana.id/. Selanjutnya jadwal pengajuan permohonan, verifikasi, penetapan dan daftar ulang adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan	Pelaksana
1.	Pengajuan Permohonan	30 Juli – 9 Agustus 2026	Pemohon
2.	Verifikasi Berkas	10 - 11 Agustus 2026	Tim Verifikasi
3.	Penetapan Mahasiswa Penerima Pengurangan Uang Kuliah melalui SK Rektor ULM	11 Agustus 2026	
4.	Daftar Ulang dan pembayaran Uang Kuliah (SPP/UKT)	12 – 20 Agustus 2026	Calon Mahasiswa

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 28 Juli 2026

Direktur,



Danang Biyatmoko

NIP 196805071993031020



BUKU PANDUAN

**TATACARA PENETAPAN TARIF KHUSUS UANG KULIAH BAGI DOSEN, TENAGA
KEPENDIDIKAN, PEGAWAI DARI MITRA KERJA DAN ALUMNI BERPRESTASI
YANG MELANJUTKAN STUDI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
(BERDASARKAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR 1194/UN8/KU/2025,
TANGGAL 17 JULI 2025)**

(Edisi 2026)



**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
2026**

TIM PENYUSUN:

- I. Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. H. Danang Biyatmoko, M.Si
(Direktur Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat)
- II. Ketua : Dr. Ir. H. Pahmi Ansyari, M.S. (Wakil Direktur II Bidang Umum dan Keuangan, Program Pascasarjana ULM)
- III. Sekretaris : Risnawati, S.E., M.M. (Kepala Sub Koordinator Program Pascasarjana ULM)
- IV. Anggota : 1. Muhammad Shabirin, S.E. (Staf Program Pascarajana ULM)
2. Erna Rusnani, S.E (Staf Program Pascasarjana ULM)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Program Tarif Uang Kuliah (SPP/UKT) bagi Pegawai, Pegawai Mitra Kerja dan Mahasiswa Berprestasi yang Melanjutkan Studi di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat yang dicanangkan mulai dari tahun 2023. Program ini dengan tujuan membantu calon mahasiswa/pegawai pelajar yang memenuhi syarat dan ketentuan dalam hal pembiayaan uang kuliah, sehingga diharapkan dapat menempuh studinya pada Program Pascasarjana ULM dengan tepat waktu dan berprestasi. Agar supaya lebih terarah, maka pada tahun 2025 ini akan dijelaskan lebih detail sebagai petunjuk teknis program tersebut.

Buku Panduan ini adalah Petunjuk Teknis yang merupakan penjelasan teknis dari Surat Keputusan Rektor Nomor: 1194/UN8/Ku/2025, tanggal 17 Juli 2025. Kami berharap Buku Panduan ini dapat digunakan semaksimal mungkin sebagai panduan teknis dalam mengajukan permohonan penurunan/tarif khusus bagi calo mahasiswa yang memenuhi syarat di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak, atas saran dan kontribusinya, sehingga Buku Panduan ini dapat terbit. Terima kasih khusus kami tujukan kepada:

1. Prof. Dr. H. Ahmad Alim Bahri, S.E., M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat;
2. Dr. Ir. H. Arief Maulana, M.Si, selaku Wakil Rektor II Bidang Umum dan Keuangan Universitas Lambung Mangkurat.
3. Pahrudin Ali Hamid, SE, M.Pd, selaku Plt. Kepala Biro Keuangan dan Umum Universitas Lambung Mangkurat.
4. Budi Pujo Haryono, S.H., selaku Kasub Koordinator Hukum dan Tata Laksana, Universitas Lambung Mangkurat

Semoga Buku Panduan ini dapat membawa manfaat, sehingga permohonan dari calon mahasiswa yang memenuhi syarat dalam program ini dapat berjalan lancar dan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Juli 2026

Tim Penyusun.

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	Iv
I. PENDAHULUAN	1
II. DASAR HUKUM	1
III. KRITERIA	2
A. Dosen	2
B. Tenaga Kependidikan	2
C. Pegawai Mitra ULM	2
D. Alumni Berprestasi	2
E. Lulusan dengan Predikat Pujian dan Sangat Memuaskan	3
IV. SYARAT DAN TATA CARA PERMOHONAN	3
V. BESARAN TARIF UANG KULIAH	4
VI. ALUR LAYANAN.....	5
VII. PENUTUP	6
LAMPIRAN	7
I. Template Permohonan Pengurangan Tarif Uang Kuliah.....	8
II. Template Surat Keterangan.....	9
III. Template Surat Rekomendasi	10
IV. Template Surat Pernyataan	11
V. Petunjuk Teknis Pengajuan Permohonan.....	12

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka membantu tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, pegawai mitra kerja, alumni berprestasi dan alumni *fresh graduates* yang berpredikat pujian dan sangat memuaskan Universitas Lambung Mangkurat, Rektor ULM melakukan kebijakan adanya tarif khusus UANG KULIAH untuk Program Magister dan Program Doktor, Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat. Menindaklanjuti kebijakan tersebut Rektor ULM mengeluarkan Surat Keputusan (SK) Rektor Nomor 1194/UN8/KU/2025 tentang penetapan tarif uang kuliah bagi dosen, tenaga kependidikan, pegawai dari mitra kerja dan alumni berprestasi yang melanjutkan studi di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat. .

Secara teknis tentu pegawai dan alumni Universitas Lambung Mangkurat yang memenuhi syarat sesuai dengan SK Rektor ULM di atas, harus mengajukan permohonan dan melampirkan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan. Permohonan diajukan melalui aplikasi khusus dengan link, yang secara teknis dibahas pada Lampiran 1 dalam buku panduan ini dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya. Selanjutnya pihak Pascasarjana ULM membentuk Tim Verifikasi, untuk memverifikasi setiap permohonan dari mahasiswa yang memenuhi syarat (*eligible*).

Tujuan program tarif khusus untuk uang kuliah adalah membantu mahasiswa Pascasarjana ULM dalam hal biaya kuliah, sehingga diharapkan dapat lulus selesai tepat waktu, di mana Program Magister ditarget sampai semester 4 dan Program Doktor ditarget sampai semester 6. Jika nantinya mahasiswa dalam menempuh studinya tidak selesai tepat waktu, maka untuk semester berikutnya dikembalikan kepada pembayaran SPP penuh (100%). Khusus Program Kerjasama dengan Instansi Pemerintah penurunannya dilaksanakan sesuai MoU/PKS setiap semesternya selama menempuh perkuliahan. Dengan demikian diharapkan Program ini dapat memotivasi pegawai dan alumni berprestasi Universitas Lambung Mangkurat untuk melanjutkan studinya dan lulus dengan tepat waktu.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1960 tentang Pendirian Universitas Lambung Mangkurat (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2071);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2024 Tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat
7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2024 Tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada

- Perguruan Tinggi Negeri Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 616);
 9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 58843/MPK.A/ KP.06.02/2022, tanggal 9 September 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Periode Tahun 2022-2026;
 10. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
 11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 54/P/2024 Tentang Besaran Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi

III. KRITERIA

Kriteria yang memenuhi syarat untuk mendapatkan program khusus tarif uang kuliah melanjutkan studi di Program Magister dan Doktor, Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat adalah sebagai berikut:

1. Dosen

Dosen yang memenuhi syarat dalam program tarif khusus uang kuliah adalah dosen yang berstatus PNS dan dosen tetap ULM yang menempuh studi pada Program Studi Pascasarjana ULM baik yang monodisiplin maupun multidisiplin, baik sebagai mahasiswa baru maupun mahasiswa *on going*.

2. Tenaga Kependidikan

Tenaga Kependidikan yang memenuhi syarat dalam program tarif khusus uang kuliah adalah tenaga kependidikan yang bestatus PNS, PPPK dan PWKT yang menempuh studi pada Program Studi, Program Pascasarjana ULM baik yang monodisiplin maupun multidisiplin, baik sebagai mahasiswa baru maupun mahasiswa *on going*.

3. Pegawai Mitra Kerja ULM

Pegawai di luar ULM yang instansinya telah melaksanakan MOU (kerjasama) dengan ULM tentang pengurangan/tarif uang kuliah pada Program Studi, Program Pascasarjana ULM baik yang monodisiplin maupun multidisiplin, baik sebagai mahasiswa baru maupun mahasiswa *on going*.

4. Alumni/Lulusan Terbaik

Alumni/Lulusan Terbaik yang memenuhi syarat adalah Alumni Universitas Lambung Mangkurat yang merupakan lulusan terbaik 1, 2 dan 3 Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister pada tahun berjalan atau 1 (satu) tahun sebelum program tarif khusus dilaksanakan.

5. Lulusan dengan predikat pujian dan sangat memuaskan

Lulusan dengan predikat pujian dan sangat memuaskan adalah lulusan terbaik Universitas Lambung Mangkurat dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 3,5$ (lebih dari atau sama dengan tiga koma lima) di jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) pada tahun berjalan atau 1 (satu) tahun sebelum program tarif khusus dilaksanakan.

IV. SYARAT DAN TATA CARA PERMOHONAN

1. Tata Cara Permohonan Tarif Uang Kuliah bagi Tenaga Pendidik (Dosen)/Tenaga Kependidikan Universitas Lambung Mangkurat.

- a. Tenaga Pendidik (Dosen)/Tenaga Kependidikan yang telah diterima sebagai mahasiswa baru Program Magister atau Program Doktor, Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat selanjutnya disebut Calon Pegawai Pelajar dan mahasiswa *on going* disebut Pegawai Pelajar.
- b. Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar mengajukan permohonan tarif uang kuliah yang ditujukan kepada Rektor c.q. Direktur Program Pascasarjana ULM dengan melampirkan:
 - 1) Surat Keterangan dan Rekomendasi dari:
 - Dekan bagi Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar di tingkat fakultas; dan
 - Kepala Biro Umum dan Kepegawaian bagi Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar di tingkat rektorat.
 - 2) Surat Pernyataan dari Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar, yang diketahui oleh:
 - Dekan bagi Calon Pegawai Pelajar di tingkat fakultas;
 - Kepala Biro Umum dan Kepegawaian bagi Calon Pegawai Pelajar di tingkat rektorat; dan
 - Calon Pegawai Pelajar;
 - 3) Nomor Pendaftaran bagi Calon Pegawai Pelajar atau Kartu Mahasiswa bagi Pegawai Pelajar.
 - 4) Permohonan Tugas Belajar dengan biaya mandiri bagi Calon Pegawai Pelajar atau Izin Belajar/Tugas Belajar dengan biaya mandiri bagi Pegawai Pelajar;
 - 5) Jadwal Perkuliahan yang diterbitkan oleh Program Studi/Fakultas/Pascasarjana.

2. Tata Cara Permohonan Tarif Uang Kuliah bagi Pegawai Mitra Kerja Universitas Lambung Mangkurat.

- a. Pegawai Mitra Kerja Universitas Lambung Mangkurat yang telah diterima sebagai mahasiswa baru Program Magister atau Program Doktor, Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat selanjutnya disebut Calon Mahasiswa.

- b. Calon Mahasiswa mengajukan permohonan pengurangan uang kuliah berdasarkan yang tercantum pada MOU atau Surat Perjanjian Kerjasama yang ditujukan kepada Rektor c.q. Direktur Program Pascasarjana ULM dengan melampirkan:
 - 1) Nomor Pendaftaran bagi Calon Mahasiswa;
 - 2) Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai pada jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) yang dilegalisir;
 - 3) Fotocopy Kartu Pegawai Instansi/Institusi Mitra Kerja ULM

3. Tata Cara Permohonan Tarif Uang Kuliah bagi Alumni Berprestasi/Lulusan Terbaik

- a. Alumni berprestasi/lulusan terbaik selanjutnya disebut Calon Mahasiswa;
- b. Calon Mahasiswa mengajukan permohonan pengurangan yang ditujukan kepada Rektor c.q. Direktur Program Pascasarjana ULM dengan melampirkan:
 - 1. Nomor Pendaftaran bagi Calon Mahasiswa;
 - 2. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai pada jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) yang dilegalisir;
 - 3. Fotocopy Piagam Penghargaan atau dokumen lain yang dapat memberikan informasi prestasi mahasiswa.

4. Tata Cara Permohonan Tarif Uang kuliah bagi Lulusan dengan Predikat Pujian dan Sangat Memuaskan

- a. Lulusan dengan predikat pujian dan sangat memuaskan selanjutnya disebut Calon Mahasiswa;
- b. Calon Mahasiswa mengajukan permohonan pengurangan yang ditujukan kepada Rektor dengan melampirkan:
 - 1. Nomor Pendaftaran bagi Calon Mahasiswa;
 - 2. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai pada jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) yang telah dilegalisir oleh Pejabat Berwenang.

V. BESARAN TARIF UANG KULIAH

Besaran tarif uang kuliah atau pemberian keringanan berupa pengurangan uang kuliah yang diberikan kepada Pegawai dan Alumni Universitas Lambung Mangkurat adalah dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1. Pegawai (Dosen dan Tenaga Kependidikan) Universitas Lambung Mangkurat
 - a. Pegawai Universitas Lambung Mangkurat diberikan pengurangan 50% (lima puluh persen) dari besaran uang kuliah pada Program Studi yang ditempuh
 - b. Program Studi Program Magister pengurangan diberikan sampai semester 4 (empat).
 - c. Program Studi Program Doktor pengurangan diberikan sampai semester 6 (enam).

- d. Pegawai pelajar yang masa studinya melebihi ketentuan huruf a dan/atau huruf b, dikenakan SPP penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.
2. Pegawai Mitra Kerja
Pegawai mitra kerja Universitas Lambung Mangkurat diberikan pengurangan yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang termuat dalam Surat Perjanjian Kerjasama (PKS) atau *Memorandum of Understanding* (MOU) yang ditandatangani antara pejabat Universitas Lambung Mangkurat dengan pejabat instansi/institusi mitra kerja ULM.
 3. Alumni berprestasi
 - a. Lulusan terbaik 1, 2 dan 3 Program Studi Program Sarjana yang melanjutkan pada Program Studi Program Magister dan Program Studi Magister yang melanjutkan pada Program Studi Program Doktor diberikan pengurangan besaran uang kuliah pada Program Studi yang ditempuh dengan besaran:
 - 1) Semester 1 pengurangan 100% (seratus persen);
 - 2) Semester 2 sampai dengan semester 4 pengurangan 50% (lima puluh persen);
 - 3) Mahasiswa Program Magister yang masa studinya melebihi 4 (empat) semester dikenakan uang kuliah penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.
 - 4) Mahasiswa Program Doktor yang masa studinya melebihi 6 (enam) semester dikenakan uang kuliah penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.
 - b. Lulusan dengan predikat pujian dan sangat memuaskan jenjang Sarjana/Program Studi Program Sarjana yang melanjutkan pada Program Studi Program Magister dan jenjang Program Magister yang melanjutkan pada Program Doktor diberikan pengurangan besaran uang kuliah pada Program Studi yang ditempuh dengan besaran:
 - 1) Semester 1 pengurangan 50% (lima puluh persen);
 - 2) Semester 2 sampai dengan semester 4 pengurangan 30% (tiga puluh persen);
 - 3) Mahasiswa Program Magister yang masa studinya melebihi 4 (empat) semester dikenakan uang kuliah penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.
 - 4) Mahasiswa Program Doktor yang masa studinya melebihi 6 (enam) semester dikenakan uang kuliah penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.

Pengurangan sebagaimana dimaksud di atas diberikan hanya pada komponen SPP dan berlaku setelah ditetapkan oleh Rektor.

V. ALUR LAYANAN

Pemberian keringanan uang kuliah diberikan dengan alur layanan sebagai berikut:

- 1) Pegawai/Alumni mengajukan permohonan ke Rektor ULM c.q. Direktur Program Pascasarjana ULM melalui aplikasi khusus (yang secara teknis dibahas pada Lampiran V pada Buku Panduan ini), dengan melampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan;
- 2) Dilakukan verifikasi berkas oleh Tim Verifikasi yang ditunjuk oleh Rektor atau Direktur Program Pascasarjana ULM;

- 3) Tim Verifikasi melakukan wawancara bila dirasa perlu;
- 4) Tim Verifikasi membuat rekomendasi pemberian keringanan uang kuliah untuk diserahkan kepada Direktur Program Pascasarjana ULM;
- 5) Direktur Program Pascasarjana menyusun daftar nama Pegawai/Alumni (Pegawai Pelajar/Mahasiswa) beserta besaran uang kuliah dan pengurangannya;
- 6) Rektor menerbitkan keputusan tentang penetapan besaran uang kuliah Pegawai Pelajar/Mahasiswa;
- 7) Pengelola Keuangan pada Pascasarjana dan pengelola UPT. PTIK menindaklanjuti Keputusan Rektor dengan melakukan perubahan besaran uang kuliah pada Aplikasi pembayaran SPP/UKT.

VII. PENUTUP

Buku Panduan ini merupakan petunjuk teknis Tarif bagi pegawai pelajar/calon mahasiswa yang melanjutkan studi ke jenjang dari Program Sarjana ke Program Magister dan dari Program Magister ke Program Doktor di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat bagi mereka yang memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku. Buku Panduan ini merupakan Lampiran yang tidak terpisahkan dari SK Rektor ULM Nomor: 1194/UN8/KU/2025. Semoga Buku ini memberikan kemudahan dalam mengajukan permohonan penurunan tarif uang kuliah bagi mereka yang berhak.

Banjarmasin, 28 Juli 2026
Rektor,

AHMAD
NIP 196712311995121002

LAMPIRAN

Nama kota/daerah, tanggal

viii

Lampiran II: Template Surat Keterangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jl. Brigjen H.Hasan Basry , Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Kode Pos 70123. Telepon 0511-4321808
Laman www.pascasarjana.ulm.ac.id | E-mail : pascasarjana@ulm.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

akan menempuh studi lanjut pada Program Studi
Program Magister/Program Doktor* pada Universitas Lambung Mangkurat dan Program
Studi sebagaimana dimaksud mempunyai hubungan sesuai dengan tugas pekerjaannya
berdasarkan rencana kebutuhan dalam rangka peningkatan pengetahuan, kemampuan,
keterampilan, serta sikap kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

tanggal
Nama Jabatan,

Nama Pejabat
NIP

*pilih salah satu

Lampiran III: Template Surat Rekomendasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jl. Brigjen H.Hasan Basry , Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Kode Pos 70123. Telepon 0511-4321808
Laman www.pascasarjana.ulm.ac.id | E-mail : pascasarjana@ulm.ac.id

SURAT REKOMENDASI

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada,

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

untuk melanjutkan pendidikan pada Program Studi Program
Magister/Program Doktor* pada Universitas Lambung Mangkurat dengan status Tugas
Belajar dengan biaya mandiri dengan mempertimbangkan sebagai berikut:

1. Adanya kebutuhan sangat mendesak di luar rencana kebutuhan unit kerja yang telah ditetapkan mengingat adanya kesenjangan kompetensi pegawai dan masih belum memadainya kompetensi pegawai saat ini serta kebutuhan bidang ilmu tertentu untuk meningkatkan kinerja organisasi;
2. belum tersedianya pembiayaan;
3. Kegiatan pendidikan dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak mengganggu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan sesuai dengan ketentuan jam kerja yang berlaku.
4. Yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti pendidikan ke jenjang Program Studi sesuai kebutuhan organisasi.

Demikian surat rekomendasi tugas belajar ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

tanggal
Nama Jabatan,

Nama Pejabat
NIP

*pilih salah satu

Lampiran IV: Template Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN
Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah Tugas Belajar;
2. Tidak pernah gagal dan/atau diberhentikan dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya.
3. Tidak pernah menempuh jenjang pendidikan tinggi yang sama dengan jenjang Pendidikan tinggi akan diikuti.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

tanggal
Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000,-

Nama
NIP

Lampiran V.

Petunjuk Teknis Pengajuan Tarif Khusus Kuliah

Dasar Hukum: SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor **1194/UN8/KU/2025** tentang Penetapan Tarif Uang Kuliah bagi Pegawai dan Lulusan ULM yang Melanjutkan Studi di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.

A. Siapa yang Berhak Mengajukan?

Kategori	Syarat	Diskon Semester 1
Pegawai ULM	Dosen/Tendik aktif di ULM	50%
Pegawai Mitra Kerja	Pegawai instansi yang punya MoU/PKS dengan ULM	Sesuai PKS/MoU
Lulusan Terbaik (1,2,3)	Alumni ULM, fresh graduate, $IPK \geq 3.50$	100%
Predikat Pujian/Sangat Memuaskan	Alumni ULM, fresh graduate, $IPK \geq 3.50$	50%

Catatan: Pegawai ULM tidak bisa memilih kategori Mitra Kerja. Sistem otomatis mendeteksi status Anda berdasarkan data pendaftaran.

B. Panduan Peserta — Step by Step

Step 1: Login

- Buka <https://sida.ulmpascasarjana.id> dan pilih login peserta
- Masukkan **Email** yang terdaftar saat pendaftaran
- Masukkan **Tanggal Lahir** sebagai password (format: dd-mm-yyyy)
- Isi captcha → klik **Login**

Step 2: Buka Halaman Tarif Khusus

- Dari dashboard, klik menu "**Pengajuan Tarif Khusus**"
- Anda akan melihat **data diri** (nama, nomor peserta, prodi) di bagian atas halaman
- Pastikan data sudah benar sebelum melanjutkan

Step 3: Pilih Kategori

Pilih salah satu kategori yang sesuai. Sistem otomatis menampilkan:

- ✔ **Eligible** (hijau) — Anda memenuhi syarat
- ✘ **Tidak Eligible** (merah) — beserta alasan tidak memenuhi

Hanya kategori yang eligible yang bisa dipilih.

Step 4: Download Template Surat

Setelah memilih kategori, template yang sesuai otomatis muncul:

Jika Anda pilih...	Template yang muncul
Pegawai ULM / Mitra Kerja	Surat Permohonan Pegawai Pelajar
Lulusan Terbaik / Predikat Pujian	Surat Permohonan Tarif Khusus

Langkah:

1. Klik link template (Google Docs)
2. Download / buat salinan
3. Isi data yang diperlukan
4. Cetak, tanda tangani
5. Scan menjadi file **PDF**

Step 5: Siapkan Dokumen Kelengkapan

Gabungkan dokumen berikut menjadi **1 file PDF**:

Untuk Pegawai ULM:

1. Surat Keterangan aktif bekerja
2. Surat Rekomendasi dari atasan
3. Surat Pernyataan Calon Pegawai Pelajar
4. Permohonan Tugas Belajar
5. Jadwal Perkuliahan (*jika sudah ada*)
6. Dokumen pendukung lainnya

Untuk Mitra Kerja:

1. Fotokopi Kartu Pegawai Instansi Mitra
2. Bukti MoU/PKS instansi dengan ULM (*jika ada*)
3. Dokumen pendukung lainnya

Untuk Lulusan Terbaik:

1. Fotokopi Piagam Lulusan Terbaik 1/2/3
2. Dokumen pendukung lainnya

Untuk Predikat Pujian:

- Dokumen pendukung (*opsional — ijazah & transkrip sudah ada dari sistem*)
- 💡 **Ijazah dan transkrip** yang sudah diupload saat pendaftaran otomatis ditampilkan. Tidak perlu upload ulang.

Step 6: Upload & Kirim

1. Upload **Surat Permohonan** (PDF) — wajib
2. Upload **Dokumen Kelengkapan** (1 file PDF gabungan) — wajib (*opsional untuk Predikat Pujian/Sangat Memuaskan*)
3. Tambahkan catatan jika perlu
4. Klik "**Kirim Pengajuan**"

Step 7: Pantau Status

Status	Arti	Aksi Anda
 Menunggu Verifikasi	Sedang diperiksa tim	Tunggu
 Diterima	Diskon berlaku	Lihat jumlah bayar
 Ditolak	Ada kekurangan	Baca catatan → revisi

Step 8: Revisi (Jika Ditolak)

Jika pengajuan ditolak, Anda bisa memperbaiki:

1. Baca **catatan verifikator** (alasan penolakan ditampilkan di halaman)
2. Perbaiki dokumen sesuai catatan
3. Klik form "**Ajukan Revisi**" yang muncul di bawah status
4. Upload ulang dokumen yang diperbaiki (opsional — hanya yang perlu diganti)
5. Isi catatan revisi
6. Klik "**Kirim Ulang**"

Status kembali ke "Menunggu Verifikasi" dan tim akan mereview ulang.

C. Skema Diskon yang Berlaku

Kategori	Jenjang	Semester 1	Semester Lanjut	Batas
Pegawai ULM	S2	50%	50%	4 sem
Pegawai ULM	S3	50%	50%	6 sem
Lulusan Terbaik	S2	100%	50%	4 sem
Lulusan Terbaik	S3	100%	50%	6 sem
Predikat Pujian	S2	50%	30%	4 sem
Predikat Pujian	S3	50%	30%	6 sem
Mitra Kerja	-	Sesuai MoU	Sesuai MoU	Sesuai MoU

D. Ketentuan Penting

1. **Periode terbatas** — Hanya bisa ajukan saat periode dibuka sesuai edaran
2. **Satu kali pengajuan** — Tidak bisa ganti kategori setelah submit
3. **Revisi bisa dilakukan** — Jika ditolak, perbaiki & kirim ulang selama periode buka
4. **Peserta semester aktif** — Langsung bisa mengajukan
5. **Peserta periode lama** — Baru bisa setelah lulus seleksi
6. **Format file** — PDF, maksimal 10MB per file
7. **Ijazah & transkrip** — Tidak perlu upload ulang (sudah ada dari sistem)
8. **Logika Pegawai ULM** — Tidak bisa pilih kategori Mitra Kerja

E. Kontak Bantuan

Jika mengalami kendala teknis:

- **Muhammad Shabirin Mukhlis - 081250559952**
- Email: pascasarjana@ulm.ac.id